



**BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES
PARA CONTRATOS DE CONSTRUCCION
DE OBRAS CIVILES Y ARQUITECTURA**

PROPUESTA PUBLICA

**CONSERVACION LICEO COMERCIAL ALEJANDRO LUBET, UBICADO EN CALLE
FREIRE 945, QUILPUE.**

OCTUBRE 2019

CORPORACION MUNICIPAL DE QUILPUE

CORPORACION MUNICIPAL DE QUILPUE
DEPTO. DE PROYECTO E INFRAESTRUCTURA

BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

ARTICULO 1º. GENERALIDADES

Las presentes Bases Administrativas Especiales (B.A.E.), establecen las disposiciones administrativas que regirán la Propuesta Pública que realiza la CORPORACION MUNICIPAL DE EDUCACION, SALUD, CULTURA Y ATENCION AL MENOR DE QUILPUE, en adelante CORPORACION MUNICIPAL DE QUILPUE, para ejecutar los trabajos de **CONSERVACION LICEO COMERCIAL ALEJANDRO LUBET. UBICADO EN CALLE FREIRE 945 QUILPUÉ, QUILPUE.**

ARTICULO 2º. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

Las obras, sus características, medidas, dimensiones y demás detalles, estarán definidas en las Especificaciones Técnicas y planimetría de proyecto de Arquitectura, las cuales se entienden forman parte integrante de la presente propuesta. La obra incluye trabajos de remodelación y obra nueva en relación a proyecto.

ARTICULO 3º. PARTICIPANTES Y COSTO DE LOS ANTECEDENTES

Podrán participar en la presente Propuesta los Contratistas (Proveedores) que hayan ejecutado anteriormente obras para la Corporación Municipal de Quilpué, que hayan resultado bien calificada; así como las empresas inscritos en el rubro de Construcción de Edificios en los registros que lleve al efecto la I. Municipalidad de Quilpué, MINVU o MOP.

Los derechos de participación no tendrán costo.

ARTICULO 4º. NORMATIVA QUE REGULA LA PROPUESTA

La presente Propuesta se regirá por lo dispuesto en los siguientes documentos:

- ✓ Bases Administrativas Especiales y todos los antecedentes y documentos que éstas indiquen.
- ✓ Especificaciones Técnicas de Arquitectura con todos los antecedentes que ellas incluyen.
- ✓ Planos de Arquitectura (Detalles e Instalaciones que existan).
- ✓ El documento "Serie de Preguntas y Respuestas y Aclaraciones a la Bases" si corresponde.
- ✓ Formulario de cotización de presupuesto detallado.

Se entenderá por BASES todos los instrumentos precedentemente

aludidos.

ARTICULO 5°. ANTECEDENTES

Los antecedentes de la propuesta estarán a disposición de los interesados en la página web de la Corporación Municipal de Quilpué, www.cmq.cl. Éstos también podrán entregarse a las empresas interesadas vía correo electrónico.

ARTICULO 6°. MODALIDAD DE LA PROPUESTA

La modalidad del contrato será **a suma alzada**, sin intereses ni reajustes, por estado de pago según avance de obras.

La propuesta no considera anticipos de ninguna especie.

ARTICULO 7°. UNIDAD TÉCNICA Y LIBRO DE OBRAS

La unidad técnica, estará constituida por los profesionales del Departamento de Proyectos e Infraestructura.

Conforme a lo establecido en el Título 1, Capítulo 2, artículo 1.2.7, y Capítulo 3, artículo 1.3.2. N°10, de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones (OGUC), se deberá llevar un libro foliado con hojas en triplicado que deberá estar permanentemente en la obra durante su ejecución, bajo la custodia y responsabilidad del contratista, en el cual se dejará constancia de lo siguiente:

- a) Las órdenes del Inspector Técnico de Obra (ITO), de la Unidad Técnica o de la Sostenedora, que dentro de los términos del contrato se impartan al contratista.
- b) Las observaciones que se hagan acerca de la forma en que se ejecuten los trabajos.
- c) Las observaciones que pudieran estampar los proyectistas con la aprobación del ITO.
- d) Cualquier otra comunicación de orden técnico que deba realizarse entre el contratista y la Unidad Técnica y/o ITO.

ARTICULO 8°. PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA OBRA

El contratista que sea adjudicado, deberá mantener en la obra una representación técnica, a través de un profesional del área de la construcción, bajo el título de Jefe de Obras, Administrador de Obra o Profesional de la Obra.

La Corporación Municipal de Quilpué se reserva el derecho de solicitar el cambio del profesional, en caso que éste no cumpla con los requerimientos aludidos.

El jefe de obra y/o profesional a cargo, estará obligado a acompañar a los profesionales del Departamento de Proyecto e Infraestructura que tengan a cargo la inspección de las obras, y exhibir: a) el programa de trabajo; b) el cuadro de avance efectivo de la obra; y c) el libro de obra. Además, deberá suministrar los instrumentos, herramientas y otros medios que le permitan a aquéllos hacer una revisión prolija de las obras en construcción.

En el aspecto administrativo, deberá presentar las planillas de remuneraciones de los trabajadores; los contratos y facturas de los subcontratistas, controles, certificados, cuadros de cubicaciones y otros documentos que guarden relación con el contrato; y, en definitiva, proporcionar toda la información relacionada con la obra que se le requiera.

ARTICULO 9°. VISITA A TERRENO

La visita a terreno se llevará a efecto, el día **LUNES 25 de NOVIEMBRE 2019 a las 10:00 hrs.** El punto o lugar de reunión será el acceso al **LICEO COMERCIAL A-40 ALEJANDRO LUBET, UBICADO EN CALLE FREIRE 945 QUILPUE.**

ARTICULO 10°. PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Los proponentes podrán realizar las consultas o preguntas relacionadas con la obra o con las bases administrativas, especificaciones técnicas y demás documentos de la propuesta, a través de correo electrónico dirigido al Jefe del Departamento de Proyecto e Infraestructura, don Claudio Cofré Navarro, ccofre@cmq.cl, con copia a la arquitecto del mismo departamento, doña Marcela Zamora Llados, mzamora@cmq.cl, entre los días 25 de noviembre y 2 de diciembre 2019, hasta las 12:00 am. Las consultas que se realicen después de esa fecha, no obtendrán respuesta.

La Corporación Municipal de Quilpué, a través del correo electrónico que cada empresa registre, dará respuesta a las consultas de los oferentes y entregará aclaraciones a las bases administrativas, especificaciones técnicas y demás documentos de la propuesta, exclusivamente por dicha vía electrónica, el día **3 de diciembre de 2019.**

ARTICULO 11°. FORMALIDAD DEL PRESUPUESTO

La presentación del presupuesto, por parte del oferente, se hará en el

Formulario N° 2 adjunto, en que se detallan las partidas, de acuerdo a las especificaciones, debiendo el contratista hacer sus propias cubicaciones, determinar los precios unitarios y efectuar su multiplicación para obtener el valor de costo de cada partida; la suma total de estos valores será el Costo Directo de la Obra.

El contratista deberá calcular sus **Gastos Generales y Utilidades**, como **cantidades separadas** que sumadas al costo directo darán el Costo Neto de la Obra.

El Costo Total de la Obra será la suma del Costo Neto más la cantidad correspondiente al Impuesto del Valor Agregado (IVA).

Al final del formulario que se entregará, fuera de los términos de especificación oficial, figura el ítem "OTRAS PARTIDAS", en el cual el proponente deberá agregar todas aquellas partidas que a su juicio se encuentren omitidas en los formularios y que sean necesarias para la total terminación de las obras.

El ítem "OTRAS PARTIDAS" figurará en el presupuesto del contratista como cantidad global, debiendo acompañarse por separado su desglose en unidades conocidas y detalladas.

ARTICULO 12°. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Las propuestas deberán ser presentadas, en el sobre **PROPUESTA**, en la Oficina de Partes de la Corporación Municipal de Quilpué, ubicada en calle Baquedano N° 960 de Quilpué, el día **martes 10 de diciembre de 2019, hasta las 12:00 horas**. No se aceptarán ofertas posteriores. La Comisión señalada en el Art. 16 de estas Bases, levantará Acta de Recepción, indicando las empresas que presentaron propuestas oportunamente.

El sobre **PROPUESTA** deberá contener la oferta en el **Formulario N° 1** y el presupuesto detallado en **Formulario N° 2**, ambos en original.

ARTICULO 13°. DOCUMENTOS ANEXOS

En el sobre **DOCUMENTOS ANEXOS**, el contratista deberá adjuntar los siguientes documentos en original o copia legalizada ante Notario:

- a) Vale a la vista de garantía de seriedad de la oferta.
- b) Programa de trabajo graficado en carta Gantt.
- c) Programa mensual de inversiones, de acuerdo a programa de trabajo.
- d) Nómina de todas las obras de cualquiera naturaleza, públicas o

privadas, que esté ejecutando, **con indicación de monto de la obra y % ejecutado.**

- e) Certificado de inscripción vigente con antigüedad máxima de 60 días, en alguno de los registros de Contratistas del MOP, MINVU, Municipalidad de Quilpué o Corporación Municipal de Quilpué.
- f) Certificado Bancario de **Capital Comprobado**, con antigüedad máxima de 90 días y estados financieros auditados de los dos últimos años tributarios.
- g) Declaración jurada simple, en que se indica lo siguiente:
 - ✓ Haber estudiado todos los antecedentes y verificado la concordancia entre sí de los planos, Especificaciones Técnicas y otros.
 - ✓ Haber visitado el terreno, conocer las características de éste, verificando las condiciones de abastecimiento de materiales y vialidad de la zona.
 - ✓ Estar conforme con las condiciones generales del proyecto.
- h) Análisis de precios unitarios de todas las partidas del itemizado, incluidas las de OTRAS PARTIDAS.
- i) Detalle de Gastos Generales.
- j) Escritura de constitución de sociedad y certificado de vigencia cuando corresponda.

ESTOS DOCUMENTOS SON OBLIGATORIOS Y ESENCIALES, RAZON POR LA CUAL LA OFERTA DE CUALQUIER PROPONENTE QUE NO LOS ADJUNTE, QUEDARA FUERA DE BASES.

ARTICULO 14°. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo de ejecución de la obra será de **140 días corridos**, contados desde la fecha de la entrega del terreno. La entrega del terreno se hará en la fecha que corresponda, debiendo levantarse un acta en el cual se deje constancia del acto, bajo la firma de ambas partes.

ARTICULO 15°. GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Todos los oferentes deberán presentar en su sobre "Documentos Anexos", un vale vista bancario, por la suma de \$200.000, nominativo a favor de CORPORACIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y ATENCIÓN AL MENOR DE QUILPUÉ, Rut 70.878.900-3, para garantizar la seriedad de la oferta.

ARTICULO 16°. APERTURA Y EVALUACION DE LAS PROPUESTAS

La apertura y evaluación de las ofertas se hará de manera privada por una **Comisión**, que estará formada por un profesional representante de cada uno de los siguientes Departamentos y/o Direcciones de la

Corporación Municipal: Departamento de Proyectos e Infraestructura, Dirección de Administración y Finanzas y Dirección de Educación.

La apertura y evaluación de las ofertas se efectuará el día miércoles **11 de diciembre de 2019 a las horas 11 horas**, posteriormente al levantamiento del acta de apertura, revisando los documentos presentados por los oferentes para certificar que cumplen con los requisitos de las Bases, de lo que se dejará constancia en el Acta de Apertura y Evaluación.

ARTICULO 17°. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La comisión evaluará las propuestas de acuerdo al siguiente PROCEDIMIENTO DE EVALUACION, con nota de 1 a 10:

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1. Oferta Técnica | : 30%. |
| 2. Oferta Económica | : 60%. |
| 3. Plazo | : 10% |

DESARROLLO

1. OFERTA TÉCNICA: 30%.

- a) CONCORDANCIA DE LA CARTA GANTT CON EL FLUJO DE CAJA. (30%) Se verificará que exista concordancia entre la Carta Gantt y el flujo de caja. De ser así se evaluará con la nota máxima; en caso contrario se evalúa con nota 0.
- b) ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS. (30%) Se verificará que los análisis de precios unitarios estén completos y que exista concordancia entre el presupuesto y el itemizado, de acuerdo al formulario N° 2. De ser así se evaluará con la nota máxima en caso contrario, se evaluará con nota 0.
- c) OTRAS PARTIDAS. (40%) en esta evaluación se consideraran todas aquellas partidas complementarias que, aun cuando no estén incluidas en el itemizado, el oferente demuestre que son necesarias para una mejor ejecución del proyecto. Si la oferta contiene otras partidas, se evaluará con nota máxima; de lo contrario se evaluará con nota 0.

2. OFERTA ECONOMICA: 60%.

Se evaluará con el mayor puntaje la oferta más económica y que cumpla con estudio comparativo de ofertas. Debiendo en esta evaluación considerar todas aquellas partidas necesarias para la buena ejecución de la obra, incluidas aquellas que no estuvieran en el itemizado, Las demás ofertas, serán evaluadas de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Pje Oi} = (\text{Oe/Oi}) * 10$$

Donde,

Pje Oi : Puntaje obtenido por oferente i

Oe : Oferta más conveniente

Oi : Oferta del oferente i

3. PLAZO: 10%.

Se evaluará con el mayor puntaje a la oferta que proponga el menor plazo de ejecución. Las demás ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Pje Pi} = (\text{Pe/Pi}) * 10$$

Donde,

Pje Pi : Puntaje obtenido por oferente i

Pe : Plazo más conveniente

Pi : Plazo del oferente i

ARTICULO 18°. ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO

Si del análisis del presupuesto de la obra que acompañe el proponente, se desprende que existen errores u omisiones, la Corporación Municipal de Quilpué se reserva el derecho de corregir o rechazar la oferta.

ARTICULO 19°. ADJUDICACIÓN

La comisión presentará el Acta de Apertura y Evaluación al Secretario General, quien elegirá adjudicatario mediante resolución. La Corporación Municipal de Quilpué se reserva el derecho de aceptar cualquiera de las propuestas presentadas, aunque no sea la más barata, o de rechazarlas todas, sin que los proponentes tengan derecho a reclamo o indemnización alguna.

La Unidad Técnica comunicará al oferente adjudicatario mediante correo electrónico, adjuntando la resolución correspondiente.

ARTICULO 20°. DOCUMENTOS DEL CONTRATO Y SU PRELACIÓN

El contrato se regirá por las leyes, ordenanzas y reglamentos vigentes sobre la materia; por las normas técnicas I.N.N.; sin perjuicio de la aplicación de la normativa laboral y previsional.

Formarán parte integrante del contrato, los siguientes documentos que no se adjuntan y que se consideran conocidos por los proponentes:

- a) Las respuestas a las consultas realizadas y sus aclaraciones;

- b) Las Bases Administrativas Especiales;
- c) Las Especificaciones Técnicas;
- d) Los Planos; y
- e) La Oferta Económica del contratista adjudicado.

ARTICULO 21°. PAGOS DE CARGO DEL CONTRATISTA

Serán de exclusivo cargo del contratista, los siguientes pagos:

- a) Medidas de protección para los operarios y transeúntes.
- b) Gastos de Garantía y aquellos derivados del contrato.
- c) Seguros de accidentes.
- d) Cotizaciones previsionales y de seguridad social.
- e) Todo gasto de aseo y preparación del terreno.
- f) Toda indemnización por daños a terceros y a la propiedad fiscal.
- g) Los gastos de luz y agua y otros consumos básicos de la obra.

ARTICULO 22°. CANTIDADES DE OBRA

La Corporación Municipal de Quilpué, podrá aumentar o disminuir las cantidades de obras contempladas en el contrato, hasta en un 20% del presupuesto aceptado. El valor de las obras aumentadas o disminuidas se agregará o deducida del precio estipulado, tomando como base la valorización contemplada en el presupuesto y los plazos, cobros de gastos generales y utilidad considerados en el contrato.

ARTICULO 23°. MODIFICACIONES

El contratista no puede hacer, por iniciativa propia, modificación alguna en los planos o especificaciones que sirvan de base al contrato; sin embargo, cualquiera duda o imprevisto que surja en el curso de la obra, deberá ponerla en conocimiento de La Corporación Municipal de Quilpué a la brevedad posible, a fin que se trate y resuelva el tema de común acuerdo entre las partes.

ARTICULO 24°. DOMICILIO DEL CONTRATISTA

Para todos los efectos legales derivados del contrato, el contratista constituirá domicilio especial en la ciudad de Quilpué, debiendo prorrogarse competencia para ante sus tribunales de justicia.

ARTICULO 25°. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El contratista deberá caucionar la ejecución completa, oportuna y eficiente de las obras que considere el contrato, con cualquier instrumento

de garantía a favor de la Corporación Municipal de Quilpué, pagadero a la vista y con carácter de irrevocable, por un **monto equivalente al 5% del valor total de la propuesta**, válida hasta 90 días después del término de los trabajos. El documento deberá indicar el nombre del tomador y lo que se garantiza mediante su otorgamiento, es decir, "**Para garantizar la ejecución completa, oportuna y eficiente de la obra CONSERVACION LICEO COMERCIAL ALEJANDRO LUBET. UBICADO EN CALLE FREIRE 945, QUILPUE**".

Este documento deberá ser entregado a la Corporación Municipal de Quilpué al momento de la firma del Contrato.

ARTICULO 26°. SEGURO

El contratista adjudicado asegurará la obra contra riesgos de incendios y daños a terceros, por su cuenta y a favor de la Corporación Municipal de Quilpué. El monto asegurado por daños a terceros será el 100% del precio del contrato por evento y el monto asegurado en caso de incendio, corresponderá al valor progresivo de la obra, según lo estipulado en el contrato. Estos seguros deberán mantenerse vigentes durante el tiempo que duren los trabajos, incluyendo aumentos de plazos.

Estas pólizas deberán presentarse al momento de la firma del Contrato.

ARTICULO 27°. MULTA POR ATRASO

Se establece una multa del **0,2%** del monto o precio del contrato, por cada día de atraso en la entrega de la obra.

El atraso de la obra será la diferencia en días corridos que exista entre la fecha de su término real y la fecha de término establecida en el contrato, considerando las ampliaciones de plazo que se hubieren concedido.

ARTICULO 28°. DE LOS ESTADOS DE PAGO

El Contratista deberá acompañar a cada estado de pago, el estado de avance de obra y la autorización o visación de la Unidad Técnica de la obra, es decir, el Departamento de Proyectos e Infraestructura de la Corporación Municipal de Quilpué.

El **primer estado de pago** corresponderá al 25% del valor total de la obra y se pagará una vez acreditado un 25% de ejecución y avance físico de la obra, visado por la Unidad Técnica, de conformidad a estas bases.

El **segundo estado de pago** corresponderá al 25% del valor total de la

obra y se pagará una vez acreditado un 50% de ejecución y avance físico de la obra, visado por la Unidad Técnica, de conformidad a estas bases.

El **tercer estado de pago** corresponderá al 30% del valor total de la obra y se pagará una vez acreditado un 80% de ejecución y avance físico de la obra, visado por la Unidad Técnica, de conformidad a estas bases.

El **cuarto y último estado de pago** se pagará una vez efectuada la recepción provisoria de las obras, sin observaciones. En este mismo acto, el contratista deberá entregar los certificados de recepción de instalaciones contempladas en el proyecto.

Los estados de pago serán considerados como abonos parciales que efectúa La Corporación Municipal de Quilpué durante el curso de los trabajos, en conformidad a las Bases y tendrá sólo carácter de un pago provisorio concedido al Contratista a cuenta del valor de la obra; por ende, en ningún caso se estimará este pago provisorio como aceptación por parte de la Corporación de la cantidad y calidad de la obra ejecutada y a la cual corresponde dicho abono. Con todo, las obras incorporadas al inmueble y los materiales incluidos en los estados de pago son, para todos los efectos legales, propiedad de la Corporación Municipal de Quilpué.

También es indispensable para la presentación, tramitación y cobro de cada estado de pago, que se acompañe, copia de contrato, estado de avance de la obra, 8 imágenes mínimo que den cuenta del avance de la obra, Certificado de la Inspección del Trabajo respectiva, que acredite que el contratista no tiene conflictos ni pagos pendientes con el personal que labora en la obra. Este certificado debe indicar expresamente su objetivo y tendrá sólo un mes de validez o vigencia. Además, el contratista deberá adjuntar certificados de las Instituciones Previsionales, que acrediten el pago de las imposiciones correspondientes. Sin estos documentos y antecedentes, **no se cursará el estado de pago de que se trate.**

Para dar curso al último estado de pago, el contratista deberá estar en posesión del Acta de Recepción Provisoria y acreditar haberse subsanados las observaciones que se hubieren efectuado.

Con todo, no se podrán presentar estados de pago por materiales depositados al pie de la obra ni por elementos prefabricados que estén en la misma situación.

ARTICULO 29°. GARANTÍA DE BUENA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

El Contratista deberá garantizar la completa y buena ejecución de las

obras, con una Boleta de Garantía Bancaria, Póliza de Garantía de Ejecución Inmediata o certificado de Fianza, a nombre de Corporación Municipal de Quilpué, por un **monto equivalente al 5% del valor total del contrato y una validez o vigencia** por seis meses después del término de los trabajos o ejecución completa de la obra.

La garantía deberá indicar el nombre del tomador y lo que está garantizando, es decir, "Para garantizar la buena ejecución de la obra: **"CONSERVACION LICEO COMERCIAL ALEJANDRO LUBET. UBICADO EN CALLE FREIRE 945, QUILPUE"**. Este documento deberá ser entregado a la Corporación Municipal de Quilpué antes de la tramitación del último estado de pago equivalente al 20% de la obra y del vencimiento de la boleta por fiel cumplimiento de contrato, en la Dirección de Administración y Finanzas,

El incumplimiento de esta obligación de cambiar la boleta de garantía, facultará a la corporación de Quilpué a llevar a cobro la boleta de fiel cumplimiento de contrato.

ARTICULO 30°. REEMPLAZO DE DOCUMENTOS DE GARANTÍA

El contratista adjudicado será responsable del vencimiento de los documentos de Garantía que se encuentren emitidas a favor de la Corporación Municipal de Quilpué y en poder de ésta.

De no existir la orden de devolución de garantías, el Departamento de Finanzas iniciará el trámite de envío de documentos de garantía para su cobro al banco respectivo, cinco días antes de su vencimiento; y, por lo anterior, el contratista deberá renovar la garantía por un nuevo período de 30 días como mínimo, e ingresarlas en el Departamento antes indicado para que le sea devuelto el documento en custodia, antes del inicio del trámite de envío al Banco.

Si un documento de garantía tiene vencimiento en una fecha anterior al procedimiento que determinará su devolución, o el tiempo que requiere dicho procedimiento excede la fecha de su vencimiento, el contratista deberá renovar el documento según el punto anterior.

Cuando el contratista o proponente no favorecido debe retirar Boletas de Garantía desde la Corporación Municipal de Quilpué, corresponderá al tomador del documento, efectuar personalmente el trámite o en su defecto designar a otra persona mediante una carta poder simple, en la que se indique, al menos, nombre de la persona que retira, nombre del representante legal de la empresa, o de la persona natural que autoriza el retiro del documento, N° de la Boleta, su monto y motivo de la Garantía.

ARTICULO 31°. DE LA PUBLICIDAD MINEDUC

El contratista estará obligado a exhibir permanentemente durante el curso de las obras, un letrero cuyo costo será de su cargo, en el conste el hecho que la obra es financiada por MINEDUC y sus características (Inversión, plazos, etc.). El letrero se materializará con un marco de madera revestido con planchas de metal pintadas, pvc o cualquier superficie que se pueda pintar y sea resistente a las inclemencias del tiempo; en un formato de 1.5 x 3.0 mts.

El diseño de dicho letrero para identificar la obra con la información señalada, deberá incluirse en las partidas de la obra a licitar, de tal manera que **dicho costo forme parte del precio del contrato de obras.**
